

收表日期：

大學儲蓄互助社

文件編號：

退股申請書

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

機密文件

閣下在填寫此申請表前，請詳閱「退股人注意事項」內容，並遞交所需文件。

* 請刪除不適用者

第一部 退股人資料

姓名(中)： _____ (姓) _____ (名) 社員編號： _____
(英)： _____ 總退股額： 港幣 _____ 元

退股日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

申請如獲批核，請將款項 *以支票 / 自動存入於

銀行及帳戶號碼：

第二部 工作資料

院校名稱： _____ 職員編號： _____
聯絡電話： (辦公室) _____ (手提) _____
部門名稱： _____ 現任職銜： _____

第三部退股人聲明

本人謹此聲明此申請書內所填寫的資料真確無訛，並知悉及了解下列退股條件：

1. 本人現在 * 尚有 / 並無向本社及其他儲蓄互助社貸款。(如有，尚欠未還貸款：_____ 元)，清還日期：_____。
2. 本人現在 * 尚有 / 並無向本社及其他儲蓄互助社擔保貸款。(如有，尚欠未還擔保貸款：_____ 元)，清還日期：_____。
3. 本人聲明及確認沒有向法院申請破產或意圖申請破產，同時亦沒有其他人士或機構向法院申請要求本人破產。
4. 本人進一步聲明及確認沒有因債務問題而被法院或審裁處頒令作出重整債務還款計劃，或經已被宣佈破產或被頒佈破產令。
5. 本人同意儲社得保留隨時修改以上條款及細則的酌情權，且毋須事先通知申請人。日後如有任何爭議，本社將保留最終決定權，亦毋須承擔因此而引起的任何責任。

退股人簽署： _____

日期： _____

退股人注意事項

1. 每位社員的存款均可按社章規定，在每個財政年度結束後，從本社之營利中獲分派股息；而每年之股率皆有不同，最高為六厘；
2. 惟社員於派息前提取全部或部份股金後，所提取之股金將不會獲派股息。故社員應於年度結束後才提取股金；
3. 每個財政年度定為每年的4月至明年的3月；
4. 每年派股息的息率及日期均由周年大會議定。

證明文件

退股人須連同以下文件之副本一併遞交：

- 香港身份証或護照；
- 院校職員証；
- 列有申請者姓名之地址證明（如水費單、電費單等）

退股申請審批結果（由司庫填寫）

董事會經核實本表格填報之資料後，現就是次退股之審批結果為：

- 批准是項退股申請。
- 拒絕是項退股申請，原因為：

- 需呈交董事會覆核。

- 延遲審批，原因為：

備註：

董事會之決定已紀錄於 _____ 次之會議紀錄內。

簽署

董事會主席 _____ 秘書 _____ 委員 _____

審批日期：

請將「退股申請書正本」及有關證明文件寄回或交回本社辦事處（九龍彩虹村金華樓地下 1-2 室）。